



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

[“referentecovid19@itive3pa.edu.it”](mailto:referentecovid19@itive3pa.edu.it)

I.T.I. "V. EMANUELE III" PALERMO
Prot. 0000595 del 13/01/2023
II (Uscita)

All' Albo dell'Istituzione scolastica

Al personale interno/esterno

Al sito web

OGGETTO: AVVISO di selezione per il personale interno/esterno per l'affidamento dell'incarico di Chief digital information officer

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale D.I. n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;

VISTO l'art. 35 e l'art.57 del CCNL comparto Istruzione e Ricerca del 29 novembre 2011 (collaborazioni plurime del personale Docente e ATA);

VISTO l'art. 7 e l'art. 14, comma 3 del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTE le disponibilità iscritte nel Programma annuale E. F. 2023;

VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;



UFFICIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di assicurare un supporto giuridico nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PER

l'individuazione di 1 Unità a cui affidare l'incarico di **"Chief digital information officer" (CDIO)**

Art. 1 Attività oggetto dell'incarico

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, i seguenti compiti e funzioni:

- supporto giuridico nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati
- supporto giuridico in materia di trasparenza e tecniche di predisposizione dati in formato aperto;
- predisposizione obiettivi di accessibilità e dichiarazione di accessibilità;
- collaborazione, aggiornamento ed implementazione manuale di gestione documentale;
- cooperare con il Responsabile protezione dati personali;
- dare supporto al titolare alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative);
- mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- supporto all'implementazione delle procedure di informatizzazione dei processi interni, ovvero dell'introduzione di nuovi strumenti che possano migliorare la comunicazione e rendere più fluido il processo informativo;
- analisi della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene- anche accidentalmente – a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 del codice Penale) tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare la candidatura il personale interno, il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, liberi professionisti, lavoratori autonomi e titolari di partita IVA in possesso dei seguenti requisiti minimi.

⇒ REQUISITI giuridici:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;



- d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

⇒ REQUISITI professionali:

- a) possesso di laurea magistrale in una delle classi di laurea in ingegneria o in una delle seguenti classi, o titoli equiparati secondo la normativa vigente;
 - o scienze statistiche (LM-82);
 - o economia (LM-77);
 - o scienze statistiche attuariali e finanziarie (LM-83);
 - o informatica (LM-18);
 - o sicurezza informatica (LM-66);
 - o tecniche e metodi per la società dell'informazione (LM-91);
- b) almeno un incarico della stessa tipologia del bando;
- c) almeno un'esperienza portata a termine senza demerito presso le Pubbliche Amministrazioni nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati.

Art. 3 Candidatura

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da **allegato A**, corredata da curriculum vitae in formato europeo, scheda di autovalutazione (**allegato B**) e scheda dichiarazione di assenza di conflitto di interesse (**allegato C**) nonché una dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione al Dirigente Scolastico. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03 e del regolamento UE/679/2016.

La domanda con gli allegati dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo Pec: patf030009@pec.istruzione.it entro e non oltre le **ore 12:00 del 23/01/2023** e utilizzare come oggetto della mail la seguente dicitura: **"AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI Chief Digital Officer"**.

Art. 4 Criteri Di Valutazione

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata e avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a) personale interno all'istituzione scolastica;
- b) personale in servizio presso altra Istituzione scolastica, per una collaborazione plurima;
- c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b) la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno.



La Commissione redigerà un verbale con l'elenco degli ammessi, sulla base della comparazione dei curricula professionali.

Titolo di accesso (max 6)	PUNTI
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento in Informatica e/o Ingegneria Informatica e/o Giurisprudenza e/o Economia con esperienza nel settore della tutela dei dati personali Laurea Punti 1 per voto fino a 90 Punti 3 per voto da 90 a 100 Punti 5 per voto da 100 a 110 Punti 6 per 110 e lode	Max 6
Master e/o Corsi di specializzazione inerenti l'incarico (max 5)	PUNTI
Punti 1 per ogni Master di alta formazione o Master e/o Corso di specializzazione coerente con l'incarico.	Max 5
Precedenti esperienze (max 12)	PUNTI
Punti 2 per ogni documentata esperienza presso istituzioni scolastiche in qualità di Chief Digital Officer	Max 10
Punti 0,5 per ogni incarico documentato presso le istituzioni scolastiche con riferimento al collaboratore alla redazione manuale di gestione documentale/manuale della conservazione, gestione flussi documentali (da documentare con contratti e/o ordini/ documenti contabili)	Max 2
Titoli di specializzazione e/o aggiornamento Informatica (max 5)	PUNTI
- Punti 0,5 per ogni certificazione informatica avanzata per un max di 4 certificazioni relativa al settore specifico (Eipass, Cisco System, MOUS, DPO) - Punti 0,5 per ogni frequenza di corsi attinenti alla legislazione in tema di privacy, sicurezza informatica, risk management e CAD	Max 5
Esperienze professionali nel settore Informatico e sicurezza (max 17)	PUNTI
Punti 1 per ogni incarico di supporto giuridico nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati	Max 5
Punti 0,50 per ogni prestazione di servizio per la redazione delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID 2/2017 presso le pubbliche amministrazioni (da documentare con contratti e/o ordini/ documenti contabili)	Max 2
Punti 1 per ogni esperienza documentata presso istituzioni scolastiche nella qualità di amministratore di sistema (da documentare con contratti e/o ordini/ documenti contabili)	Max 5
Punti 1 per ogni incarico documentato presso istituzioni scolastiche nella qualità di Chief Information Security Officer (da documentare con contratti e/o ordini/ documenti contabili)	Max 5
Pubblicazioni e convegni (max 2)	PUNTI
Punti 0,5 per ogni Libro (monografie), saggio (anche in volume collettivo/riviste specialistiche, purché l'autore sia individuato) con codice ISBN/ISSN;	Max 2
Lingua straniera (max 3)	PUNTI
Punti da 0,5 a 3 in relazione al livello CEFR (A1, A2, B1, B2, C1 e C2) di apprendimento della lingua inglese	Max 3
TOTALE	50

Art. 5 Attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che abbia le competenze ed i titoli richiesti documentati.



Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

La nomina sarà conferita per 1 anno e comporterà lo svolgimento in via esclusiva dei compiti sopra elencati.

Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti sarà pubblicata sul sito della Scuola, avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione;

Costituiscono motivo di risoluzione del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

A parità di punteggio la Commissione di valutazione darà priorità al candidato con minore età anagrafica;

Art.6 - Compenso

L'incarico verrà attribuito sotto forma di incarico se personale interno, contratto di collaborazione plurima se personale dipendente presso altra istituzione scolastica o prestazione d'opera se esperto esterno, il compenso offerto, sarà di euro: 1500,00 onnicomprensivi.

Tale compenso è da intendersi onnicomprensivo degli oneri di legge da corrispondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte.

La prestazione di servizio da parte di esperti esterni verrà richiesta l'emissione di regolare fattura da emettere in capo all'istituto. La liquidazione del compenso avverrà, entro 30 giorni dall'emissione della fattura.

L'esperto individuato sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 7- Disposizioni finali



Ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni, l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando.

Art. 8 - Privacy

L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del Reg. UE n. 679/2016, GDPR e d.lgs. 101/2018, che i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tutte le informative sulla privacy possono essere visionate sul sito istituzionale, nella sezione privacy.

Art. 9 - Pubblicità legale

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line di questa Istituzione scolastica:

<https://www.portaleargo.it/albopretorioPF3/frontend/atti.xhtml?codcli=SG18437>

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale.

Si allegano:

- Istanza di partecipazione (Allegato A)
- Autodichiarazione titoli (Allegato B)
- Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi (Allegato C)

IL Dirigente Scolastico
Prof. Carmelo Ciringione

